Comitato Scientifico 21/02 |Verbale

## Data | ora riunione 21/02/2019| 10.30 | Luogo riunione sede Regione Emilia Romagna, via Aldo Moro 18 - Bologna

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Riunione indetta da | RER | | Tipo di riunione | Comitato Scientifico | |  |  | |  |  | |  |  | | Presenti: vedi foglio presenze su teams |

# Argomenti dell'agenda

## | Argomento dell'agenda *Stato avanzamento progetto (gantt aggiornato con date aggiornate sui rilasci e aggiornamento su proroga di progetto e su scadenze amministrative e di rendicontazione); Avvio riflessioni su seconda fase di progetto, in particolare su modalità di predisposizione del kit riuso (riepilogo modalità di lavoro e scadenze in logica kit di riuso) e del rilascio finale (roadmap di adozione sw) incontri di allineamento: il 28* |

Viene proposto un rapido giro di tavolo tra tutti i partecipanti per feedback sul progetto e in particolare sull’avvio della sperimentazione. Non emergono particolari criticità, si evidenziano le seguenti esigenze:

* Arrivato in settimana da ACT l’ok informale alla proroga, sbloccante per l’avvio delle lettere d’incarico di fine progetto e la prorogo non onerosa del contratto per RTI;
* Nuove tempistiche **31 luglio (con chiusura attività al 30/06, il mese di luglio sarà dedicato a chiusure amministrative)**;
* Si apre la fase II del Progetto VeLA. Chiuse le fasi preliminari e le sperimentazioni si va verso l’evoluzione del kit beta e il suo sviluppo definitivo.
* Questa fase vedrà nuovamente protagonisti i Team crossfunzionali per la produzione del kit. Parallelamente le Amministrazioni devono ragionare sulla messa a regime dello sw (o avvio per chi non ha sperimentato), ovvero individuare e definire una dimensione concreta dell’attuazione del progetto. Si ricorda che il progetto si conclude con la roadmap di adozione che ha la finalità di tracciare la strada per l’applicazione del kit.
* La costruzione della roadmap sarà il tema principale del prossimo CS.

## | Argomento dell'agenda *Focus su piano formativo (presentazione del documento piano formativo con tempistiche e modalità di rilascio, puntualizzazione su modalità di gestione degli iscrizioni ai corsi on line )|*

Argomenti discussi:

* Azione di comunicazione a supporto della Formazione
* Avvio della formazione on line e elenco iscritti

Tutte le scadenze correlate a questa fase sono riepilogate nella mail post CS e su teams in apposito file xls.

## | Argomento dell'agenda *Presentazione degli esiti delle 4 sperimentazioni (a cura delle 4 amministrazioni sperimentatrici)*|

Stato d’avanzamento delle sperimentazioni. Giro di tavolo tra i 4 sperimentatori (materiali presenti nelle slide del CS).

Dal giro di tavolo sono emersi spunti per l’evoluzione del kit che verrano ripresi in un apposito documento di linee guida per l’evoluzione del kit”

## | Argomento dell'agenda *Focus su piano di comunicazione (presentazione del documento piano di comunicazione definitivo con tempistiche e modalità di rilascio)*|

**COMUNICAZIONE**

* Da fare: articolo su FORUMPA.IT per creare un Dossier su sito forumpa.it
* Campagna mosaico 9 facce. Favorevoli al volto reale:
  + RER - sì
  + Veneto - sì
  + Città metropolitana - sì
  + Comune di Bologna - sì (vuole creare una call interna per individuare il volto)
  + Trento - sì
  + Lazio - sì (coinvolge una donna)
  + Friuli – sì (coinvolge una donna)
  + Piemonte – ci danno feedback – inizio settimana dopo confronto
  + UTI – assente oggi

Nel caso ci fosse qualcuno di non favorevole si seleziona da un ente che ha espresso parere favorevole.

Rispetto ai materiali fisici:

* Sul totem con supporto fisso – soluzione con body copy con indicazione alla voce “rivolgiti a” di Ufficio di riferimento
* Sulla vela con supporto mobile – soluzione senza body copy

## | Argomento dell'agenda *Presentazione dell’evento di metà progetto |*

**EVENTO INTERMEDIO SUL “TEMA SPAZI” (per scaletta proposta di vedano le slide)**

* Data in corso di definizione (fine marzo/inizio aprile)
* Stakeholder chiave di carattere nazionale e di carattere locale che devono scegliere le amministrazioni stesse – elenco entro il 4 marzo (data uguale alla data invio prevista);

***Prossimi appuntamenti***

La data del prossimo incontro di comitato scientifico comunicata verrà al più presto.